



<https://www.jos-gmbh.de/job/mitarbeiter-verwaltung-buchhaltung-m-w-d/>

Mitarbeiter Verwaltung / Buchhaltung (m/w/d)

Wir sind:

Die Jenaer Objektmanagement- und Servicegesellschaft mbH (JOS) ist eine einhundertprozentige Tochtergesellschaft des DRK-Kreisverbandes Jena-Eisenberg-Stadtroda e.V. und bietet mit mehr als 170 Mitarbeitenden innovative Lösungen in den Bereichen Gemeinschaftsverpflegung, Gebäude- und Unterhalteinigung, Facility Management sowie IT-Lösungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in Jena-Isserstedt (in Teil-/Vollzeit) einen

Mitarbeiter Verwaltung / Buchhaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Bearbeitung von Verwaltungs- und Buchhaltungsprozessen
- Verwaltung von Kreditoren, Debitoren und Sachkonten
- Überwachung und Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Kundenrechnungen, Verwaltung offener Forderungen und Mahnwesen
- Verbuchung von Kassenbüchern und Verwaltung von Bankkonten
- Anlage, Pflege und Aktualisierung von Stammdaten
- Mandantenübergreifende Kontenabstimmung und Schnittstellenkontrolle
- Vorbereitung von Jahresabschlussbuchungen
- Unterstützung bei der Optimierung und Weiterentwicklung administrativer Abläufe

Wir bieten Ihnen:

- berufliche Sicherheit unter dem Dach des größten DRK-Kreisverbandes in Thüringen
- Kollegiales Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Vielseitige Aufgaben in offener Arbeitsatmosphäre
- Planbare Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Möglichkeit, aktiv Arbeitsprozesse mitzugestalten
- Wunsch-Fahrrad als Leasingrad (nach Ablauf der Probezeit)
- Betriebliche Altersvorsorge

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Erfahrung in Verwaltung oder Finanzbuchhaltung
- Fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen und in administrativen Prozessen
- Strukturierte, gewissenhafte und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Engagement bei der Gestaltung und Optimierung von Arbeitsabläufen
- Lernbereitschaft und Offenheit für neue Aufgaben

Sie sind interessiert?

Dann nehmen Sie gerne mit uns Kontakt auf!

Arbeitgeber

JOS – Jenaer Objektmanagement und Servicegesellschaft mbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Industrie / Gewerbe

Küche / Gemeinschaftsverpflegung

Arbeitsort

07751, Jena

Arbeitszeiten

Vollzeit / Teilzeit

Veröffentlichungsdatum

20. Januar 2026

Jetzt bewerben

JOS – Jenaer Objektmanagement- und Servicegesellschaft mbH
Dammstraße 32 in 07749 Jena
Ansprechpartnerin: Kati Gräf 03641/400211
Email: bewerbung@jos-gmbh.de