



<https://www.jos-gmbh.de/job/koordinator-verwaltungsmitarbeiter-m-w-d-im-bereich-essen-auf-raedern/>

Koordinator / Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) im Bereich Essen auf Rädern

Beschreibung

Die **JOS – Jenaer Objektmanagement- und Servicegesellschaft mbH** ist als Tochtergesellschaft des DRK-Kreisverbandes Jena-Eisenberg-Stadtroda e. V. seit vielen Jahren zuverlässiger Dienstleister in den Bereichen Gemeinschaftsverpflegung, Gebäudereinigung und Facility Management. Täglich versorgen wir Kindertagesstätten, Schulen, Seniorenheime und Essen-auf-Rädern-Kunden mit frisch zubereiteten Mahlzeiten.

Für unseren Bereich Essen auf Rädern suchen wir eine engagierte, organisationsstarke Persönlichkeit, die die tägliche Koordination von Fahrern, Touren und Kundenanliegen zuverlässig steuert. Wenn Sie gerne den Überblick behalten, klar kommunizieren und Verantwortung übernehmen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Koordinator / Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) im Bereich Essen auf Rädern

Teilzeit | Arbeitsort Jena-Isserstedt | Bereich Gemeinschaftsverpflegung

Ihre Aufgaben:

- Koordination und Einsatzplanung der Fahrer im Bereich Essen auf Rädern
- Erstellung und laufende Optimierung der Tourenplanung unter Berücksichtigung von Zeitfenstern, Klientenbedarfen und Fahrzeugkapazitäten
- Kommunikation mit Klienten, z. B. bei Terminänderungen, Rückfragen oder besonderen Anliegen
- Erfassung, Bearbeitung und Pflege der täglichen Essenbestellungen sowie Abstimmung mit der Küche
- Ansprechpartner für Fahrer bei organisatorischen und operativen Fragen im Tagesgeschäft
- Dokumentation von Touren-, Bestell- und Lieferdaten sowie Mitwirkung an deren Auswertung
- Enge Zusammenarbeit mit angrenzenden Fachbereichen der Gemeinschaftsverpflegung

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit mit direktem Bezug zu unseren Klienten
- Strukturierte Einarbeitung in ein motiviertes Team
- Einen sicheren Arbeitsplatz bei einem etablierten Unternehmen im Verbund des DRK-Kreisverbandes Jena-Eisenberg-Stadtroda e. V.
- Kurze Entscheidungswege und ein kollegiales Arbeitsumfeld
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und attraktive Mitarbeiterangebote

Ihr Profil:

Arbeitgeber

JOS – Jenaer Objektmanagement und Servicegesellschaft mbH

Arbeitspensum

Teilzeit

Arbeitsort

Jena

Veröffentlichungsdatum

21. September 2026

Jetzt bewerben

- Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung, idealerweise mit Bezug zu Logistik, Verwaltung oder Sozialwesen
- Erfahrung in der Koordination von Personal- oder Tourenplänen von Vorteil
- Sichere und freundliche Kommunikation im Umgang mit Klienten, Fahrern und Kollegen
- Ausgeprägtes Organisationstalent und strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel) sowie Offenheit für digitale Planungstools
- Belastbarkeit und Ruhe auch bei kurzfristigen Planänderungen
- Führerschein Klasse B von Vorteil

Kontakte

Sie sind interessiert? Dann nehmen Sie gerne mit uns Kontakt auf!

JOS – Jenaer Objektmanagement- und Servicegesellschaft mbH
 Dammstraße 32 in 07749 Jena
 Ansprechpartnerin: Kati Gräf 03641/400211
 Email: bewerbung@jos-gmbh.de